

公益財団法人尼崎市文化振興財団 補助職員 募集要項

	受付業務（一般事務） 補助職員
職務内容	<p>総合受付・一般事務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 受付窓口での来場者案内全般、電話対応 2 施設利用予約、申込受付、書類作成 3 施設利用者対応（備品貸出等） 4 利用料金等の収納、還付 5 附帯する一般事務作業等
採用予定人数	1名
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> ①文化芸術に興味がある方 ②人と接することが好きな方 ③チームワークを大切に、協調性をもって業務に取り組める方 ④地域貢献に興味がある方 ⑤基本的なPCスキル（Excel、Word等） <p>【歓迎】グラフィックデザインソフトが使える方（illustrator、Photoshop）</p> <ol style="list-style-type: none"> ⑥普通自動車を運転できる方【歓迎】
採用日	令和5年4月1日
任用期間等	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※勤務実績等により、次年度以降の任用あり。
就業場所	・尼崎市総合文化センター（尼崎市昭和通2-7-16）
勤務時間	<p>8:45～22:00の間（基本8:45～17:30）で、1日実働7:45 週5日勤務</p> <p>※休憩1時間を含む。</p> <p>※土日祝の勤務あり</p> <p>※業務の必要性により、時間外勤務が発生する場合があります。</p>
休日	週休2日・年末年始（12/29-1/3）
給与等	<p>日給 7,600円 ※別途、規定に基づき交通費を支給</p> <p>超過勤務手当の支給あり、年次有給休暇あり</p>
加入保険等	社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険）、雇用保険
提出書類	履歴書（写真貼付、就業経験のある方は職務経歴書も添付）
書類受付期間	令和5年2月24日（金）～3月6日（月）まで ※必着 下記申込先に直接持参、または郵送してください。
選考方法	<p>【第一次選考】書類選考</p> <p>【第二次選考】面接選考</p> <p>※第一次選考通過者には電話連絡いたします。お送りいただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。</p>
申込先 及び お問い合わせ先	<p>公益財団法人尼崎市文化振興財団 総務課 永田</p> <p>〒660-0881 尼崎市昭和通2丁目7-16</p> <p>TEL 06-6487-0804 FAX 06-6482-3503</p>

公益財団法人尼崎市文化振興財団 補助職員 募集要項

	ホール事業業務 補助職員
職務内容	ホール事業業務（一般事務・企画運営） 1 事業の企画・実施 2 パソコンによる書類作成業務 3 広報物の作成 4 HPやSNSなどを活用しての企画・広報活動 5 電話対応を含む接客や事務作業
採用予定人数	1名
応募資格	①文化芸術に興味がある方 ②人と接することが好きな方 ③チームワークを大切に、協調性をもって業務に取り組める方 ④地域貢献に興味がある方 ⑤基本的なPCスキル（Excel、Word等） 【歓迎】グラフィックデザインソフトが使える方（illustrator、Photoshop） ⑥普通自動車を運転できる方【歓迎】
採用日	令和5年4月1日
任用期間等	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※勤務実績等により、次年度以降の任用あり。
就業場所	・尼崎市総合文化センター（尼崎市昭和通2-7-16）
勤務時間	8:45～22:00の間（基本8:45～17:30）で、1日実働7:45 週5日勤務 ※休憩1時間を含む。 ※土日祝の勤務あり ※業務の必要性により、時間外勤務が発生する場合がある。
休日	週休2日・年末年始（12/29-1/3）
給与等	日給 7,600円 ※別途、規定に基づき交通費を支給 超過勤務手当の支給あり、年次有給休暇あり
加入保険等	社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険）、雇用保険
提出書類	履歴書（写真貼付、就業経験のある方は職務経歴書も添付）
書類受付期間	令和5年2月24日（金）～3月6日（月）まで ※必着 下記申込先に直接持参、または郵送してください。
選考方法	【第一次選考】書類選考 【第二次選考】面接選考 ※第一次選考通過者には電話連絡いたします。お送りいただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。
申込先 及び お問い合わせ先	公益財団法人尼崎市文化振興財団 総務課 永田 〒660-0881 尼崎市昭和通2丁目7-16 TEL 06-6487-0804 FAX 06-6482-3503

公益財団法人尼崎市文化振興財団 補助職員 募集要項

	動画制作・配信業務 補助職員
職務内容	<p>動画制作・配信業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 パソコンによる書類作成業務 2 ホームページやSNSなどに動画を活用しての企画・広報 3 広報物の作成 4 HPやSNSなどを活用しての企画・広報活動 5 電話対応を含む接客や事務作業
採用予定人数	1名（動画編集の実務経験もしくは専門的な学習経験が2年程度ある方）
応募資格	<p>①パソコンによる書類作成業務 （イラスト制作、画像・動画編集・配信作業ができる方。） Adobe Photoshop illustrator Premiere Pro等を使用</p> <p>②HPやSNSなどに動画を活用しての企画・広報活動</p> <p>③電話対応を含む接客や事務作業（動画制作等の打合せを含む）</p> <p>④普通自動車を運転できる方【歓迎】</p>
採用日	令和5年4月1日
任用期間等	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※勤務実績等により、次年度以降の任用あり。
就業場所	・尼崎市総合文化センター（尼崎市昭和通2-7-16）
勤務時間	<p>8:45～22:00の間（基本8:45～17:30）で、1日実働7:45 週5日勤務</p> <p>※休憩1時間を含む。</p> <p>※土日祝の勤務あり</p> <p>※業務の必要性により、時間外勤務が発生する場合がある。</p>
休日	週休2日・年末年始（12/29-1/3）
給与等	<p>日給 7,600円 ※別途、規定に基づき交通費を支給</p> <p>超過勤務手当の支給あり、年次有給休暇あり</p>
加入保険等	社会保険（健康保険、厚生年金、労災保険）、雇用保険
提出書類	履歴書（写真貼付、就業経験のある方は職務経歴書も添付）
書類受付期間	令和5年2月24日（金）～3月6日（月）まで ※必着 下記申込先に直接持参、または郵送してください。
選考方法	<p>【第一次選考】書類選考</p> <p>【第二次選考】面接選考</p> <p>※第一次選考通過者には電話連絡いたします。お送りいただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。</p>
申込先 及び お問い合わせ先	<p>公益財団法人尼崎市文化振興財団 総務課 永田</p> <p>〒660-0881 尼崎市昭和通2丁目7-16</p> <p>TEL 06-6487-0804 FAX 06-6482-3503</p>