

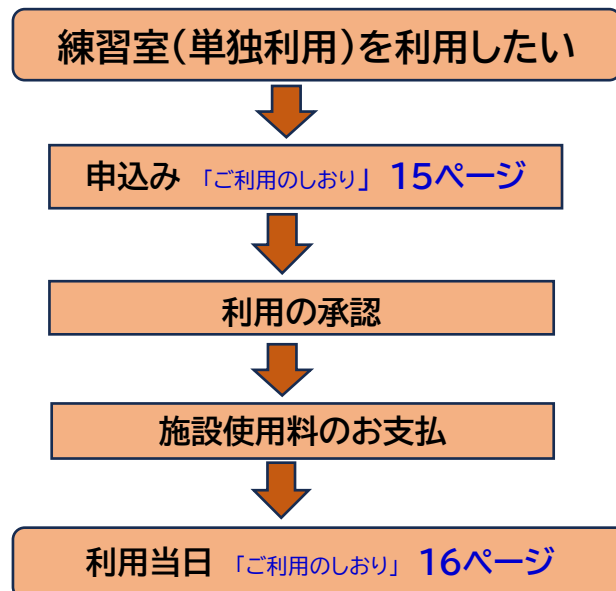
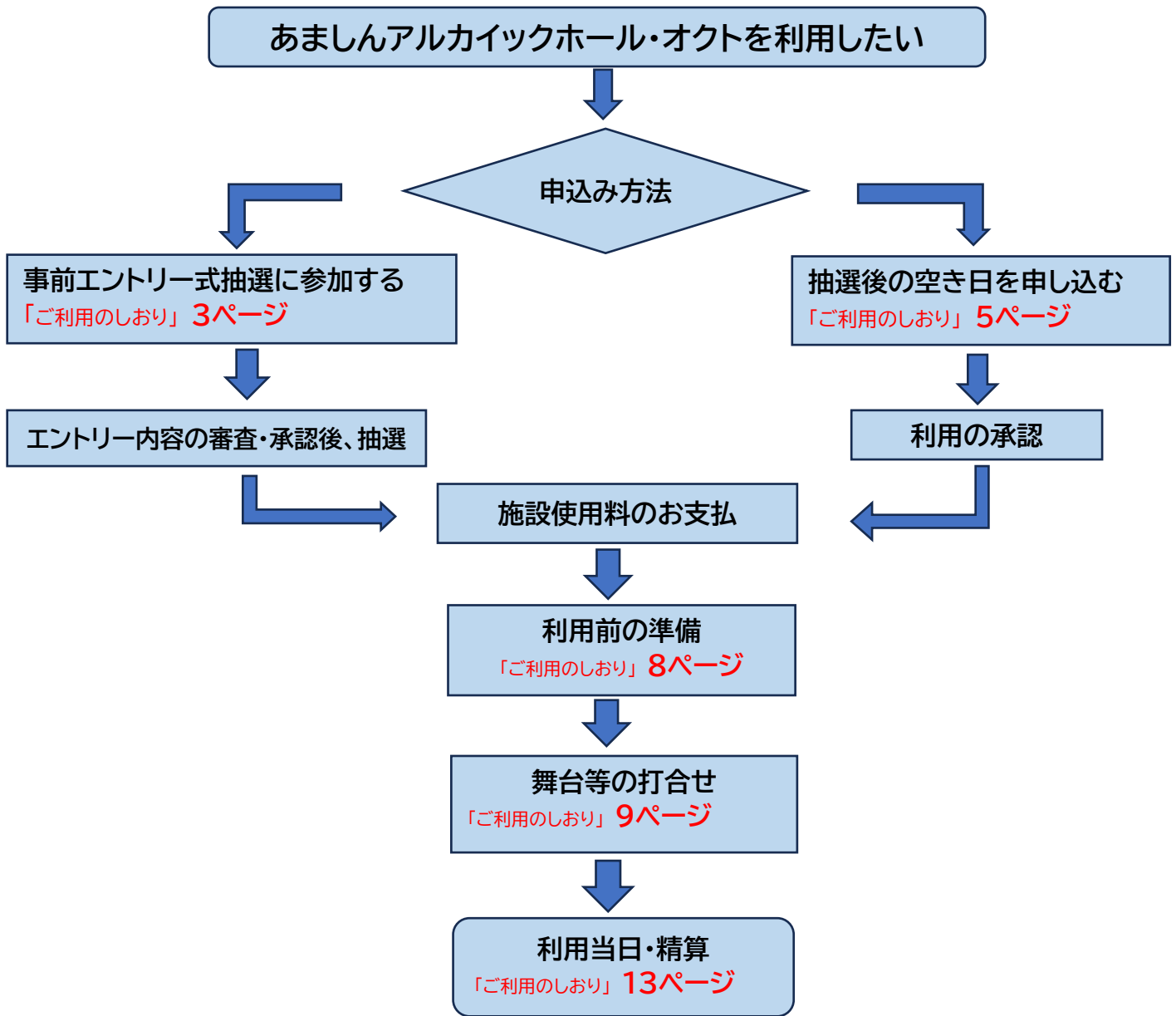
あましんアルカイツクホール・オクト ご利用のしおり

公益財団法人尼崎市文化振興財団

お問合せ先 受付担当

受付時間 9:00～17:00（休館：原則火曜日、年末年始）

電話番号 06(6487)0800



目次

施設概要	・・・	1
ホール利用の申込み		
1 事前エントリー式抽選について	・・・	3
2 抽選実施後の空き日の一般申込み	・・・	5
3 注意事項	・・・	6
ホール利用前の準備	・・・	8
ホール利用前の打合せ		
1 舞台打合せ	・・・	9
2 その他の打合せ	・・・	11
ホール利用当日	・・・	13
練習室の単独利用		
1 利用について	・・・	15
2 申込み	・・・	15
3 注意事項	・・・	16
4 利用当日	・・・	16
施設図面		
あましんアルカイツクホール・オクト 平面図	・・・	18
あましんアルカイツクホール・オクト 舞台平面図(基本パターン)	・・・	19
あましんアルカイツクホール・オクト 吊物配置図	・・・	20
あましんアルカイツクホール・オクト パターンバリエーション	・・・	21
あましんアルカイツクホール・オクト 客席平面図	・・・	22
練習室 平面図	・・・	23
申請書類等		
抽選申込書	①記載例(1日利用希望)	・・・ 24
	②記載例(2日以上利用希望)	・・・ 25
施設使用料一覧表		・・・ 27
付属設備等使用料金表		・・・ 28
施設利用申込票	①記載例(あましんアルカイツクホール・オクト)	・・・ 29
	②記載例(練習室)	・・・ 30
物品販売等商行為承認申請書	①申請書	・・・ 31
	②記載例	・・・ 32
募金活動等承認申請書	①申請書	・・・ 33
	②記載例	・・・ 34
交通案内図	・・・	35

※主な用語の意義 このしおりにおいて使用されている次の用語の意義は、それぞれに定めるとおりです。

- (1) **ホール**・・・あましんアルカイツクホール・オクトの建物内に存する舞台、舞台裏、客席、楽屋、ロビー等(天井の吊物その他の設備を含みます。)
- (2) **休館日**・・・原則火曜日及び年末年始(12月29日から翌年の1月3日まで)
- (3) **営業日**・・・休館日以外の日
- (4) **受付担当** あましんアルカイツクホール・オクトの建物の1階事務室のスタッフ
- (5) **舞台担当** あましんアルカイツクホール・オクトの舞台スタッフ

施設概要

■あましんアルカニックホール・オクト（中ホール）

構造	鉄骨鉄筋コンクリート造一部鉄骨造、地上4階
面積	建築面積 1,911㎡ 延床面積 3,919 ㎡
開館	平成5年 11月10日
用途	音楽、演劇、ファッションショー、展示会等の多目的ホール
収容定員	有効床面積 850㎡ 基本パターン 650席 移動席最大 804席（舞台パターンにより座席は変化） ※基本パターン以外はパターン変更に伴う時間及び費用が発生します
舞台	稼動床により舞台位置を前方、中央などに設定可能 客席は舞台設定ごとに自動設定可能
舞台寸法	プロセニウム幅 18m、プロセニウム高 5.7m、奥行 10.9m、天井高 7m （基本パターンの場合）
舞台機構	迫 4m × 4m
吊物	前方舞台：フリーバトン：7本（インバーター方式） その他：18本（内フリーバトン：3本）
移動壁	ホール入口：8枚（ホールとロビーの仕切り壁と建具） ホール：12枚（回転パネル4枚、移動壁8枚） ※各パターンごとに手動設定
エレベーター	搬入用×1基、身体障害者用×1基

■あましんアルカニックホール・オクト（中ホール）楽屋

収容定員	控室1（定員2名 24㎡）、控室2（定員2名 24㎡） 控室3（定員6名 22㎡）、控室4（定員8名 33㎡） 会議室（10.5㎡）×2室
用途	楽屋
設備	化粧台、化粧鏡、姿見、ハンガーラック、ロッカー、シャワー バスユニット（控室1、控室2）、更衣ブース、トイレ

■あましんアルカニックホール・オクト（中ホール）練習室

広さ	練習室1：14.6m×8m 天井高4m 練習室2：10.7m×7.5m 天井高4m
用途	演劇、舞踊、音楽などの練習（ホール使用時は楽屋としての使用可）
設備	ピアノ、バレエバー、鏡面壁

■あましんアルカイツクホール・オクト（中ホール）付帯設備

電気設備	受電設備	3相3線、6.6KV、1,450KVA
	蓄電池	シール形ペースト式鉛電池、108V、200AH
	自家発電	3相3線、6.6KV、1,000KVA（ホテルと共用）（非常用）
	音響専用電源	70KVA
	照明電源	3φ4W300KVA
	仮設電源	1φ3W210V/105V、300KVA
舞台照明設備	調光回路	3KW ×168
	調光卓	プリセットフェーダー 80本×3段 サブマスター 30本×20ページ 記憶シーン1,000、14" カラーCRT付き、 電子コネクション方式
	移動卓	プリセットフェーダー 60本×2段 サブマスター 12本×20ページ 記憶シーン500、14" カラーCRT付き、 電子コネクション方式
舞台音響設備	調整卓	M7CL-32ch
	移動卓	LS9-32ch
	ステージスピーカー	UPA-1C 4本、650R 2本
その他の設備	テレビ共聴設備	

ホール利用の申込み

1 事前エントリー式抽選について

(1) 事前エントリー式抽選の導入

- 令和9年4月ご利用分から、「事前エントリー式抽選」の方式を導入します。
- この方式は、利用希望日の属する月の12か月前の1日(その日が休館日である場合は、その日の直後の営業日)に当財団が抽選を厳正に実施して利用者を決定するものです。抽選の申込者様には、抽選日にご来所いただき抽選にご参加いただく必要はございません。

(2) 抽選の対象となる日

- 抽選日の前月の15日(その日が休館日である場合は、その日の直後の営業日)に、抽選の対象となる日(利用可能日。以下「抽選対象日」といいます。)(※)を当財団のホームページ(<https://www.archaic.or.jp/>)において公開します。
※ 抽選対象日は、休館日及び当財団の自主事業等による利用日以外の日となります。
- 抽選対象日をご確認の上、抽選にお申し込みください(最大第3希望まで)。
確認先及び申込み先: 受付担当(事務室)TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

(3) 抽選申込書のご提出等

- 抽選に参加できる方は、1つの催物につき1団体又は1個人です。
- 本しおりの内容をご確認、ご了承のうえ、24頁(2日以上連続の利用を希望する場合は、25頁及び26頁)の記載例を参考に、抽選申込書に必要事項をご記載のうえ、申込期間(※)内にメール、FAX又はご来所によりご提出ください。
※ 申込期間は、当財団のホームページ(<https://www.archaic.or.jp/>)において毎月ご案内します。
■ 抽選申込用メール: entry@archaic.or.jp ■ FAX:06(6482)3504
■ 来所: 受付担当(事務室)(営業日の9:00~17:00)
- 抽選申込書の様式は、その月分専用のものを当財団ホームページ上に掲載します。ダウンロードし、又は受付担当(事務室)からお取り寄せください。
- 初めてのご利用を予定されている場合又はご不明な点がある場合は、事前にお問い合わせください。
問合せ先: 受付担当(事務室)TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

(4) 抽選申込書の記載事項

抽選申込書の記載事項は、次のとおりです。

ア 団体名、所在地、連絡先、代表者氏名、担当者氏名(当日の舞台及び会場の責任者氏名)、イベント名称(予定)、利用内容、当落のご連絡先

イ 客席パターン

基本パターン 650 席(22頁) ※ 立見席は設定できません。

基本パターン以外(23頁)

※ 舞台仕込み及び搬出の時間に加え、パターン変更の場合は、作業時間及び舞台操作要員の人件

費が発生します。詳細はお問い合わせください。

ウ 入場予定人数

リハーサルのみ(本番利用無し)の場合は、ご記載不要です。

エ 入場料の有無等

入場料の有無をご記載ください。有りの場合は、当日券を含む最高予定額をご記載ください。

オ 利用希望日

- ① 第1希望日から最大第3希望日まで日付等をご記載ください。
- ② 第2希望、第3希望が無ければご記載は不要です。
- ③ 本番を含めた連続の利用期間は14日(当月内)までです。
- ④ 5日以上連続の利用を希望する場合は、「抽選申込書」の様式を取り寄せる際にお申し出ください。
- ⑤ リハーサルのみ(本番利用無し)で利用する場合、抽選申込みで可能な日数は最大2日です。
- ⑥ 申込後に利用期間又は利用時間の区分を変更した場合も、キャンセル料の対象となります。
- ⑦ 利用区分は、次の囲み内のとおりであり、希望する区分を選択してください。

午前(9:00～12:00)、午後(13:00～16:30)、夜間(17:30～22:00)、 午前午後(9:00～16:30)、午後夜間(13:00～22:00)、午前午後夜間(9:00～22:00)
--

- ⑧ ⑦の区分は、搬入、準備、リハーサル、本番、撤去及び原状回復(舞台、客席、ロビー及び楽屋の全て)に要する時間が全て収まるようにしてお決めください。
- ⑨ 基本パターン以外のパターン(21頁)でのご利用の場合は、移動床、席及び壁のセッティング並びに復旧に要する時間も別途必要になります。ご注意ください。
- ⑩ 本番の開場、開演及び終演のそれぞれの予定時刻をご記載ください。リハーサルのみ(本番利用無し)の場合は、ご記載不要です。

問合せ先及び申込先:受付担当(事務局)TEL:06(6487)0800(営業日の9:00～17:00)

(5) 抽選受付番号の通知

抽選申込書の受付後に、当財団から、メール又はFAXにより(来所の場合は、窓口にて)抽選受付番号を通知します。

(6) 審査及び調整

- 申込みの受付時から抽選日の前日までに、審査及び調整を行います。
- 初めてご利用される場合又は記載内容に確認を要する場合は、ご連絡先の電話番号にお問い合わせさせていただきます。
- 申込者は、次のいずれかに該当するときは、抽選に参加することができません。
 - ア 審査・調整期間内に当財団が当該申込者と連絡を取ることができなかつたとき。
 - イ 確認作業の結果、入場者数が定員を超える場合、利用日数又は利用時間の不足等の調整ができない場合、イベントがホールの舞台の利用に適さない場合等のいずれかに該当する場合で、ホールのご利用が困難であると当財団が判断したとき。
 - ウ 利用承認の取消し又は停止の要件(※)に該当するとき。
 - ※ 6頁の「(1) 利用の承認の取消し及び利用の停止」の囲みの中の①から③まで、⑧及び⑨をご参照ください。

(7) 抽選参加の辞退

- 抽選参加を辞退する場合は、抽選日の前日(※)の17時までに電話又はご来所にてご連絡ください。
※ 抽選日の前日が休館日に当たる場合は、その日の直前の営業日が期限になりますので、日程をご確認ください。
確認先: 受付担当(事務室) TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)
- 当財団から、メール又はFAXにより(ご来所の場合は、窓口にて)、参加辞退を受けた旨を通知します。
- 抽選に当選した後に辞退した場合は、所定のキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

(8) 抽選結果の通知

抽選結果は、抽選申込書の連絡先に記載のメールアドレス又はFAX番号に、抽選日の午後以降に通知します。郵送の場合は、翌日以降の発送となります。

- ※ 抽選結果の通知が届かない場合は、抽選日の翌日(その日が休館日である場合は、その日の直後の営業日)以降にお問い合わせください。

問合せ先: 受付担当(事務室) TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

(9) 施設使用申込書の控え等の送付及び施設使用料の請求等

- 当選の場合は、(8)の結果通知後に、施設使用申込書の控えと合わせて、施設使用料の請求書を送付します。
- 利用時間の区分及び区分ごとの施設使用料は、27頁の「施設使用料金一覧表」のとおりです。
- 施設使用料は、前納です。当財団が指定する期日までに必ず納入してください。

(10) キャンセル料の徴収

- 期日までに施設使用料が納入されなかった場合は、キャンセルとみなしますので、所定のキャンセル料を徴収します。
- このほか、主催者様の都合で、内容変更(利用時間区分の変更、日程の変更等)又はキャンセルをされる場合は、所定のキャンセル料を徴収します。
- 7頁の「(3) キャンセル料」をご参照ください。

2 抽選実施後の空き日の一般申込み

(1) 一般申込み

- 抽選日の13時以降、空き日についての利用申込みを順次受け付けます。
- 必ずお電話にて空き日を確認してから、ご来所により利用の申込手続を行ってください。
連絡先: 受付担当(事務室) TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)
- 初めのご利用の場合は、主催者様又はイベント責任者様(内容の詳細確認が可能な方)がご来所ください。
- 2回目以降ご利用の場合で、お電話による主催者様への内容確認が可能なときは、メール又はFAXによるお申込みも可能です。

- 申込みの受付時に、施設使用申込書の控えをお渡しし、又は郵送します。

(2) 施設使用料の請求等

- 利用の承認を受けられましたら、施設使用料の請求書及び使用明細書をお送りします。
- 利用時間の区分及び区分ごとの施設使用料は 27 頁の「施設使用料金一覧表」とおりです。
- 施設使用料は、前納です。当財団が指定する期日までに必ず納入してください。

(3) キャンセル料

- 期日までに施設使用料が納入されなかった場合は、キャンセルとみなしますので、所定のキャンセル料を徴収します。
- このほか、主催者様の都合で、内容変更(利用時間区分の変更、日程の変更等)又はキャンセルをされる場合も、所定のキャンセル料を徴収します。
- 7頁の「(3) キャンセル料」をご参照ください。

3 注意事項

(1) 利用の承認の取消し及び利用の停止

次の囲みの中に掲げる要件のいずれかに該当する場合は、利用の承認をしません。利用の承認後であっても、当該要件のいずれかに該当していることが判明したときは、その承認を取り消し、又はご利用を停止します。この場合において、主催者様に損害が生じても、当財団は賠償又は補償の責任を負いません。

- ① 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ② 施設、付属設備又は備品等を汚損し、毀損し、又は滅失させるおそれがあると認められるとき。
- ③ 暴力団又はこれに類する反社会勢力をはじめ、集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織の利益になると認められるとき。
- ④ 偽りその他の不正の手段により利用の承認を得たとき。
- ⑤ 利用の承認に付した条件に違反したとき。
- ⑥ 利用の権利を他に譲渡し、又は貸与したとき。
- ⑦ 災害その他の事故により施設を利用することができなくなったとき。
- ⑧ 施設の管理運営上支障があると認められるとき。
- ⑨ 利用以外の施設又は近隣周辺の施設(隣接ホテル等)の運営に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ⑩ その他管理規程又は管理規程に基づく指示に違反したとき。

(2) 利用の承認後に内容を変更される場合

- (1)に定めるもののほか、利用の承認後に内容を変更される場合に、その変更内容によっては利用の承認を取り消すことがありますので、事前にご相談ください。
相談先: 受付担当(事務室) TEL: 06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)
- 変更が承認された場合は、施設使用料の過不足を精算します。なお、日程又は利用時間の区分を変更される場合は、変更前の利用がキャンセルされたとみなされますのでご注意ください。

(3) キャンセル料

期日までに施設使用料が納入されなかった場合、(2)によりキャンセルされたとみなされた場合又は主催者様の都合でキャンセルされる場合は、次の囲みの中に掲げる区分に応じた額のキャンセル料が発生します。

- ① 利用日の180日以前のキャンセル・・・施設使用料の20%相当額
- ② 利用日の179日前から90日前までのキャンセル・・・施設使用料の50%相当額
- ③ 利用日の89日前から当日までのキャンセル・・・施設使用料の100%相当

(4) 緊急時における利用の停止

(1)に定めるもののほか、気象庁から当施設の属する地域に対して緊急地震速報又は緊急津波警報が発令され、国又は地方公共団体から当該地域に対して、緊急避難指示又は緊急避難勧告が発令された場合は、安全を確保するため、ご利用を停止することがあります(イベント開催中の場合は中断し、又は中止します)。この場合において、主催者様に損害が生じても、当財団は賠償又は補償の責任を負いません。

ホール利用前の準備

(1) 入場者数

- 消防法による制約がありますので、入場者数は、施設の定員を厳守してください。
- カメラ、照明、音響卓等の設置がある場合又は車椅子スペース等を設ける場合の客席数は、事前にご確認ください。

確認先: 舞台担当 TEL: 06(6487)0812(営業日の9:00~17:00)

(2) 会場案内、連絡先等の印刷物等への明記

- 印刷物には主催者様の連絡先を必ず記載してください。
- ご利用いただく施設名は、「あましんアルカイックホール・オクト」と正しく記載してください。
- チラシ、入場券、座席整理券、案内文、ホームページ等には、当施設への交通案内図及び交通機関を紹介するとともに、「駐車場は、満車の場合は入庫をお断りします。」という旨の文章を刷り込むようご協力をお願いいたします。
- なお、令和8年10月1日以降、来場者は、大ホール北側の立体駐車場のご利用ができません。同日以降実施のイベントを周知する際は、「駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。」とご案内いただくようご協力をお願いいたします。

(3) ホール見学

事前にホール見学を希望される場合は、日時を調整しますので、お電話にてご予約ください。

予約先: 受付担当(事務室) TEL: 06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

(4) 関係機関への届出

利用の承認を受けられましたら、必要に応じて、事前に次の関係機関に手続を行ってください。

ア 一般社団法人日本音楽著作権協会大阪支部

演奏会の開催など、音楽を使用する場合は、著作権使用料の支払手続が必要です。

〒541-0042 大阪市中央区今橋3-3-13 ニッセイ淀屋橋イースト3F

TEL 0570(055)148 / FAX 06(6222)8260 / <https://www.jasrac.or.jp/>

イ 尼崎南警察署

入場者の安全確保のため、イベントの内容によっては届出が必要になる場合があります。

〒660-0881 尼崎市昭和通2-6-82 TEL06(6487)0110

(5) その他

令和8年3月末日をもちまして、次の業務は終了いたしました。

ア 座席整理券の作製

イ チケットプレイガイド業務

ホール利用前の打合せ

1 舞台打合せ

(1) 舞台担当との舞台打合せ等

- 主催者様(イベントの責任者様)は、利用日の1か月前までに舞台担当と必ず打合せをしてください。打合せの候補日を主催者様からご連絡ください。
- 舞台打合せの前に舞台関係でご不明な点がある場合は、速やかに、事前に舞台担当にご相談ください。
連絡先: 舞台担当 TEL06(6487)0812(営業日の9:00~17:00)

(2) 舞台打合せ時にご用意いただくもの

当日のスケジュール、舞台関係資料の確認、使用される設備、搬入搬出の内容や時間、客席や楽屋等について打合せを行いますので、進行表、タイムスケジュール、プログラム、舞台関係資料(仕込図等)その他公演内容が分かる資料をご用意ください。

(3) 利用時間内のスケジュール

- 承認された利用時間内に、準備から施設(舞台、楽屋、ロビー及び客席)の原状回復完了までの全てが収まるよう企画してください。
- 会場のパターンを変更する場合は、通常の舞台仕込みの前にパターン変更時間及び搬出撤去後のパターン復元時間が必要になります。
 - ※ パターンの変更及び復元とは、移動床・席・壁のセッティング及び片付けをいい、形態により作業時間が大幅に異なります。
 - ※ パターン変更には、舞台増員の人件費が別途必要になります。
- 準備等に要する参考時間は、次のとおりです。ご希望の演出内容によっては、準備等に要する時間が参考時間より延びることがあります。
 - ア 日本舞踊、バレエ、民謡等の準備・・・約3時間
 - イ ピアノ調律・・・約2時間
 - ウ 幼稚園の発表会、学園祭等の学校行事の準備・・・約3時間

(4) 付属設備等の使用

当財団の付属設備等の使用を予定されている場合は、舞台打合せの時にその内容、数量等を確認させていただきます。付属設備等の使用料は、28頁の「付属設備等使用料一覧表」のとおりです。

(5) 操作要員等の発注

- このほか、舞台、照明若しくは音響の操作要員、看板、舞台セット等の製作、ピアノ調律又は花が必要となる場合は、舞台打合せの時に発注してください。金額は、舞台担当にご確認ください。
- 上記の発注後にキャンセルをする場合は、次のとおりキャンセル料が発生します。
 - ア 操作要員・・・利用日の6日前から当日までのキャンセルの場合は、全額を負担していただきます。
 - イ 看板、舞台セット等の製作物・・・製作後は全額を負担していただきます。

ウ ピアノ調律又は花・・・舞台担当にご確認ください。

確認先:舞台担当 TEL06(6487)0812(営業日の9:00~17:00)

(6) 事前申請が必要なもの

- 特別な設備の設置又は特別な器具を使用する場合は、事前に申請して承認を受けてください。
 - 裸火等を使用する場合は、利用日の2週間前までに必要な資料をご提出ください。
- ※ 消防署への承認申請の手続は、当財団が行います。

(7) 楽屋

利用日に使用する楽屋(※)の場所及び利用時間について打合せをしてください。

※ 令和8年4月以降は、これまでお使いいただいていた応接室のご利用ができません。

(8) 警備計画書の提出

- ホール内外の入場者の警備(災害の際の避難を含みます。)は、事前に警備計画書を提出してください。
提出先:舞台担当 TEL06(6487)0812(営業日の9:00~17:00)
- 警備は、主催者様の責任で行ってください。

(9) TV中継等

- TV中継等がある場合は、舞台打合せの際ご相談ください。
- 録音・録画料が別途必要になります。

(10) インターネット利用

- インターネット回線サービスの提供はありません。臨時工事(有料)が必要になりますので、舞台打合せの時にご相談ください。
- 上記の臨時工事を行わず、主催者様がポケットWiFi等をご用意される場合は、事前に電波状況をご確認ください。
- イベントを動画配信される際に配信料を徴収する場合は、施設使用料への加算を行います(入場料加算を適用します。)
※ 配信料及び入場料のいずれも徴収する場合は、いずれか高い金額の方が適用されます。
- 録音・録画料が別途必要になります。

(11) 駐車場

- 搬入口前の駐車スペース(乗用車4台分)のご利用については、舞台打合せの時にご確認ください。
- 令和8年10月1日以降は、一般駐車場(大ホール北側の立体駐車場及び文化棟東側の大型車専用駐車場)(いずれも有料)のご利用ができません。同日以降に搬入口前の駐車スペース以外の駐車場が必要になる場合は、主催者様専用の駐車場(※)をご利用ください。
※ 事前申込みが必要です。料金、利用時間、利用台数等については、お問い合わせください。
問合せ先:受付担当(事務室) TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

2 その他の打合せ

(1) ロビーのご利用

- 当日必要な受付の付属備品並びに入場者の受付、当日券の発売及び座席整理券の引き換えの場所及びこれらの開始時刻、展示並びにプログラム等の販売その他の事項について、受付担当(事務室)と打合せをしてください。
- もぎりその他の会場内外の整理人等は、主催者様が手配してください。

(2) 立て看板、案内板等

- 立て看板及び案内板の設置場所及び設置方法は、事前にご確認後、指示に従ってください。
確認先: 舞台担当 TEL: 06(6487)0812(営業日の9:00~17:00)
- 柱、壁等への直接貼付はできません。掲示板を貸し出しますので、お問い合わせください。
問合せ先: 受付担当(事務室) TEL06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

(3) 物品の配布、販売等の承認申請及び手数料

- 施設の利用時に物品の配布、販売等を行う場合は、事前に物品販売等商行為承認申請書(31頁)を提出し、承認を受けてください。
提出先: 受付担当(事務室) TEL06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)
- 物品の配布、販売等を行う場合の手数料は、次のとおりです。
 - ア 入場料等を徴収しない場合・・・本番使用料の50%相当額(55,000円(消費税込)を上限。)
 - イ 次のいずれかに該当する場合・・・手数料無し
 - (ア) 入場料等を徴収する場合
 - (イ) 入場料等を徴収しないが、営利、営業又は宣伝等の目的で施設を利用する場合

(4) 募金活動等の承認申請

施設の利用時に募金活動等を行う場合は、事前に募金活動等承認申請書(33頁)を提出し、承認を受けてください。

※ 主催者様側への寄付を募る旨の活動はできません。

提出先: 受付担当(事務室) TEL06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

(5) 飲食

- 客席又は舞台での飲食は禁止です。楽屋又はロビーをご利用ください。
- 主催者様又はイベント関係者様が弁当類を持ち込みされる場合は、必ずゴミのお持ち帰りをお願いします。
- ゴミのお持ち帰りが困難な場合は、当財団が有料で承りますので、ご相談ください。
相談先: 受付担当(事務室) TEL06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)
- ポット、湯飲み等の必要な物は、主催者様でご用意ください。

(6) 禁煙

当施設は全面禁煙(※)です。ご理解とご協力をお願いいたします。

※ 令和8年4月1日から既存の喫煙コーナーは廃止します。喫煙コーナーは設置されていません。

ホール利用当日

(1) 事務所へのお立ち寄り

主催者様(イベントの責任者様)は、必ず事務室にお立ち寄りください。楽屋の使用、使用料の精算方法、当日券の有無、販売時間等について確認させていただきます。

(2) 利用時間

- 承認された利用時間内に、搬入、準備リハーサル、本番、撤去並びに舞台、客席、ロビー及び楽屋の全ての原状回復を完了させてください。ご利用時間を超過した場合は、追加料金が発生しますのでご注意ください。
- 利用の承認後に内容を変更し、使用料に差額が生じた場合又は楽屋を追加使用した場合のお支払いも、当日精算となります。

(3) 付属設備等の使用料

使用される付属設備等又は大道具等の使用料は、利用当日にお支払いください。

(4) 設備の使用及び最終点検

次の設備の使用及び最終点検は、必ず当財団のそれぞれの担当の承認又は指示を受けて行ってください。

- ア ロビー、客席及び楽屋・・・受付担当(事務室)
- イ 舞台・・・舞台担当

(5) 楽屋の施錠等

- 楽屋を空ける時は、盗難予防のため必ず施錠してください。部屋の鍵を使用する場合は、受付担当(事務室)にお申し出ください。
- 貴重品は、コインロッカーをご利用ください。
- 施設内での盗難については、当財団ではその責任を一切負いかねますのでご了承ください。

(6) ロビーの使用

- 当日、切符売場(無料)をお貸しします。必要があればお申し出ください。
- 当日必要な無料の備品は、倉庫内に収めていますので、担当職員の指示に従ってご準備ください。
- 正面扉を施錠し、又は解錠するときは、受付担当(事務室)にご連絡ください。

(7) 入場者の定員の厳守

消防法による制約がありますので、利用承認された入場者の定員を厳守してください。

(8) 舞台及び客席での禁止事項

飲食、飲酒、喫煙行為、火気若しくは危険物の持込み又は無断の撮影若しくは録音は禁止です。

9) 入場者の整理等

- 開場時間前の入場者の整理は、主催者様の責任で行ってください。
- 入場整理券を発行する場合、著名人等が出演する場合等の場外整理は、主催者様の責任で行ってください。
- 主催者様は、開場時までに観客の受入れ準備を完了し、遅くとも開演の30分前までに観客の入場を開始してください。
- 整理員は、腕章等の目印を付けるなど、観客と見分けられるようにしてください。

10) 雨傘の持込みの禁止

- 雨天時の客席内への傘の持込みは禁止しております。入口の傘立てをご利用いただき、傘立てが不足する場合は、ビニール傘袋を観客にお渡しください。
- ビニール傘袋は、主催者様での準備、回収及び処理をお願いします。
- ビニール傘袋は、当財団でも有料で提供していますので、受付担当(事務室)にお問い合わせください。

11) 管理責任の範囲

不測の事態により、出演者、スタッフ、参加者、観客等に事故が起き、又は公演の中止を余儀なくされた場合、当財団ではその責任を一切負いかねますのでご了承ください。

12) 原状回復

- ご利用が終了したときは、施設及び付属設備等を元に戻し、点検を受けてください。
※ 13頁の「(4) 設備の使用及び最終点検」をご参照ください。
- 発生したゴミは、お持ち帰りをお願いいたします。
- 万が一、ゴミのお持ち帰りが困難な場合は、有料で承りますので受付担当(事務室)にご相談ください。
- 施設、設備、備品等を汚損し、毀損し、又は滅失させた場合は、主催者様の責任で原状に回復し、又は損害の実費を支払っていただきます。

13) その他禁止事項

- 当施設は全面禁煙(※)です。ご理解とご協力をお願いいたします。
※ 既存の喫煙コーナーは廃止します。令和8年4月1日から喫煙コーナーは設置されていません。
- 非常口、避難経路及び消火設備の近くに、物を置かないでください。
- チラシ等の印刷物の配布は、承認された場所で行ってください。
- 施設及び敷地内の承認されていない場所で、大声を上げ、歌を歌い、又は拡声器若しくは楽器を使用しないでください。
- その他当財団の指示に従ってください。

練習室の単独利用

1 利用について

(1) 練習目的での利用限定

- 音楽、舞踊等の練習を目的としたご利用に限ります。
- ワークショップ、講演会、会議、セミナー、オーディション等の開催を目的としたご利用はできません。

(2) 練習内容の制限

- 電気増幅を伴う楽器を使用した練習はできません。その他和太鼓等、一部楽器の使用を制限することがあります。
- 床面に悪影響を及ぼすおそれのある練習はできません。

2 申込み

(1) 利用の申込み等

- 利用希望日の利用可否については、2か月前の月の25日(その日が休館日に当たる場合は、その日の直後の営業日)以降にお電話にてご確認ください。
※ 利用できない日:ホール利用日及び休館日
- 利用希望日の属する月の前月の1日(その日が休館日である場合は、その日の直後の営業日)15時以降にお電話にて先着順に受け付けます。受け付け終了後は速やかに、ご来所により利用の申込手続きを行ってください。
連絡先:受付担当(事務室)TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)
- 初めてご利用の場合は、主催者様又は責任者様(内容の詳細確認が可能な方)がご来所ください。
- 2回目以降ご利用の場合で、お電話による主催者様への内容確認が可能なときは、メール又はFAXによるお申込みも可能です。
- 申込みの受け付け時に、施設使用申込書の控えをお渡しし、又は郵送します。

(2) 施設使用料の請求等

- 利用の承認を受けられましたら、施設使用料の請求書及び使用明細書をお送りします。
- 利用時間の区分及び区分ごとの施設使用料は、27頁の「施設使用料金一覧表」のとおりです。
- 施設使用料は、前納です。指定する期日までに必ず納入してください。

(3) キャンセル料

- 期日までに施設使用料が納入されなかった場合は、キャンセルとみなしますので、所定のキャンセル料を徴収します。
- このほか、主催者様の都合で、内容変更(利用時間区分の変更、日程の変更等)又はキャンセルをされる場合も、所定のキャンセル料を徴収します。
- この頁の「(3) キャンセル料」をご参照ください。

3 注意事項

(1) 利用の承認の取消し及び利用の停止

6頁の「(1) 利用の承認の取消し及び利用の停止」の囲みの中に掲げる要件のいずれかに該当する場合は、利用の承認をしません。利用の承認後であっても、当該要件のいずれかに該当していることが判明したときは、その承認を取り消し、又はご利用を停止します。この場合において、主催者様側に損害が生じても、当財団は賠償又は補償の責任を負いません。

(2) 利用の承認後に内容を変更される場合

- (1)に定めるもののほか、利用の承認後に内容を変更される場合に、その変更内容によっては利用の承認を取り消すことがありますので、事前にご相談ください。

相談先: 受付担当(事務室)TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

- 変更が承認された場合は、施設使用料の過不足を精算します。なお、日程又は利用時間区分を変更される場合は、変更前の利用がキャンセルされたとみなされますのでご注意ください。

(3) キャンセル料

期日までに施設使用料が納入されなかった場合、(2)によりキャンセルされたとみなされた場合又は主催者様の都合でキャンセルされる場合は、所定の施設使用料の100%相当額のキャンセル料が発生します。

(4) 緊急時における利用の停止

(1)に定めるもののほか、気象庁から当施設の属する地域に対して緊急地震速報又は緊急津波警報が発令され、国又は地方公共団体から当該地域に対して、緊急避難指示又は緊急避難勧告が発令された場合は、安全を確保するため、ご利用を停止することがあります(利用中の場合は中断し、又は中止します。)。この場合において、主催者様に損害が生じても、当財団は賠償又は補償の責任を負いません。

4 利用当日

(1) 注意事項

- 音源、スピーカー等が必要な場合は、ご用意ください。
- 練習室は土足厳禁です。上履き等に履き替えてご利用ください。社交ダンス等の練習は、床面保護に配慮したシューズをご使用ください。
- 当施設は禁煙です。
- 飲食をする場合は、ブルーシート等を設置した上でお願いいたします。
 - ※ 当財団がブルーシートを貸し出すこともできますが、ご利用後は清掃をお願いします。ゴミはお持ち帰りください。
- 練習室内のアップライトピアノの移動は、床面が傷つくため厳禁です。
- 次の利用は厳禁になっていますので、ご注意ください。
 - ア フロアー上に、松ヤニ、ヒマシ油又は市販されている滑り止め剤を塗ること。

イ 靴底に滑り止めのスプレー、ワックス、松ヤニ等を塗布した靴を使用すること。

ウ 位置決め等の目的で床面に粘着力の強いガムテープ類を貼ること。

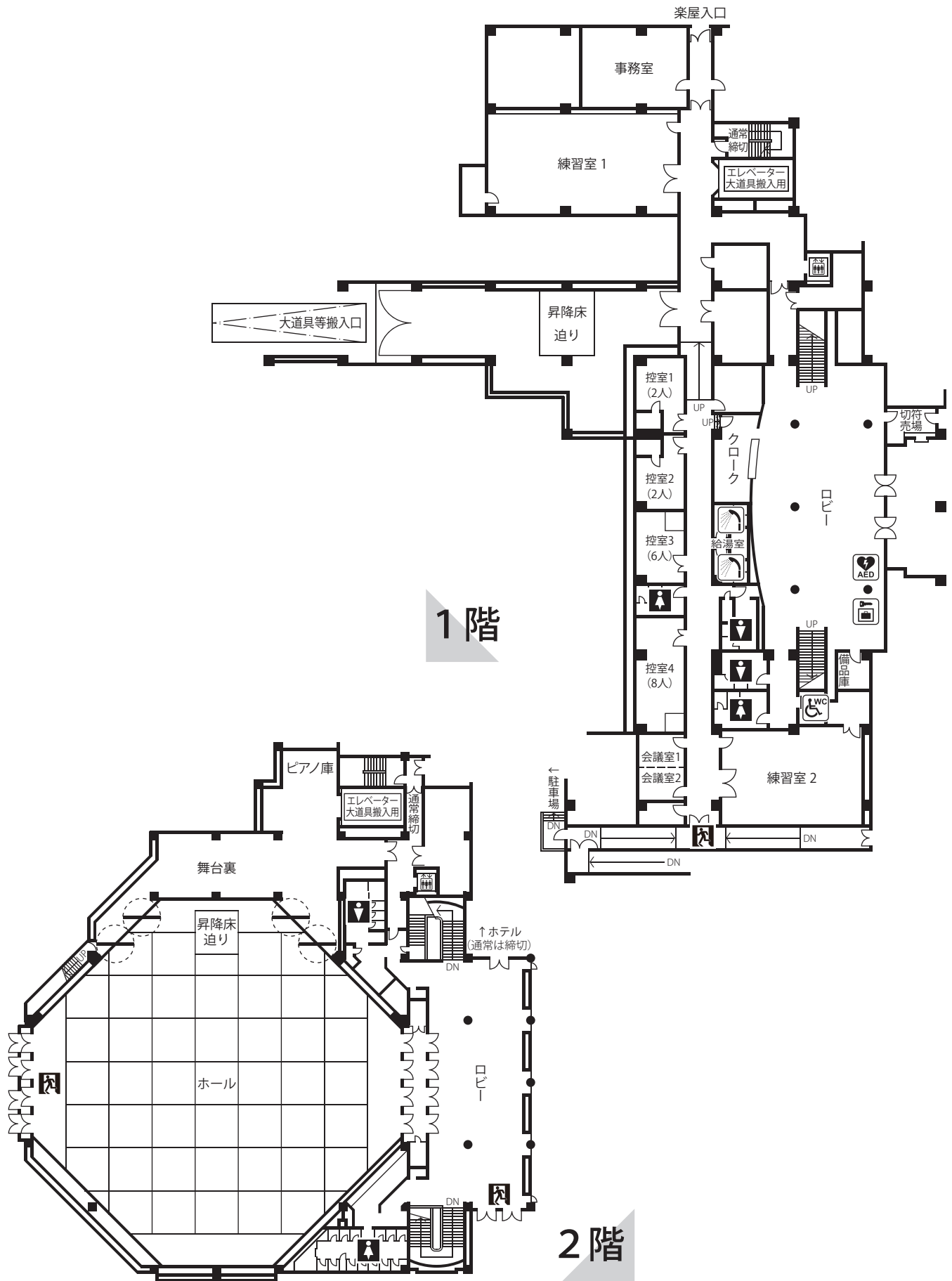
(2) 原状回復

- ご利用が終了したときは、速やかに、施設及び付属設備等を元に戻し、受付担当(事務室)の点検を受けてください。
- 施設、床面、設備又は備品を汚損し、毀損し、又は滅失させた場合は、主催者様の責任で原状に回復し、又は損害の実費を支払っていただきます。

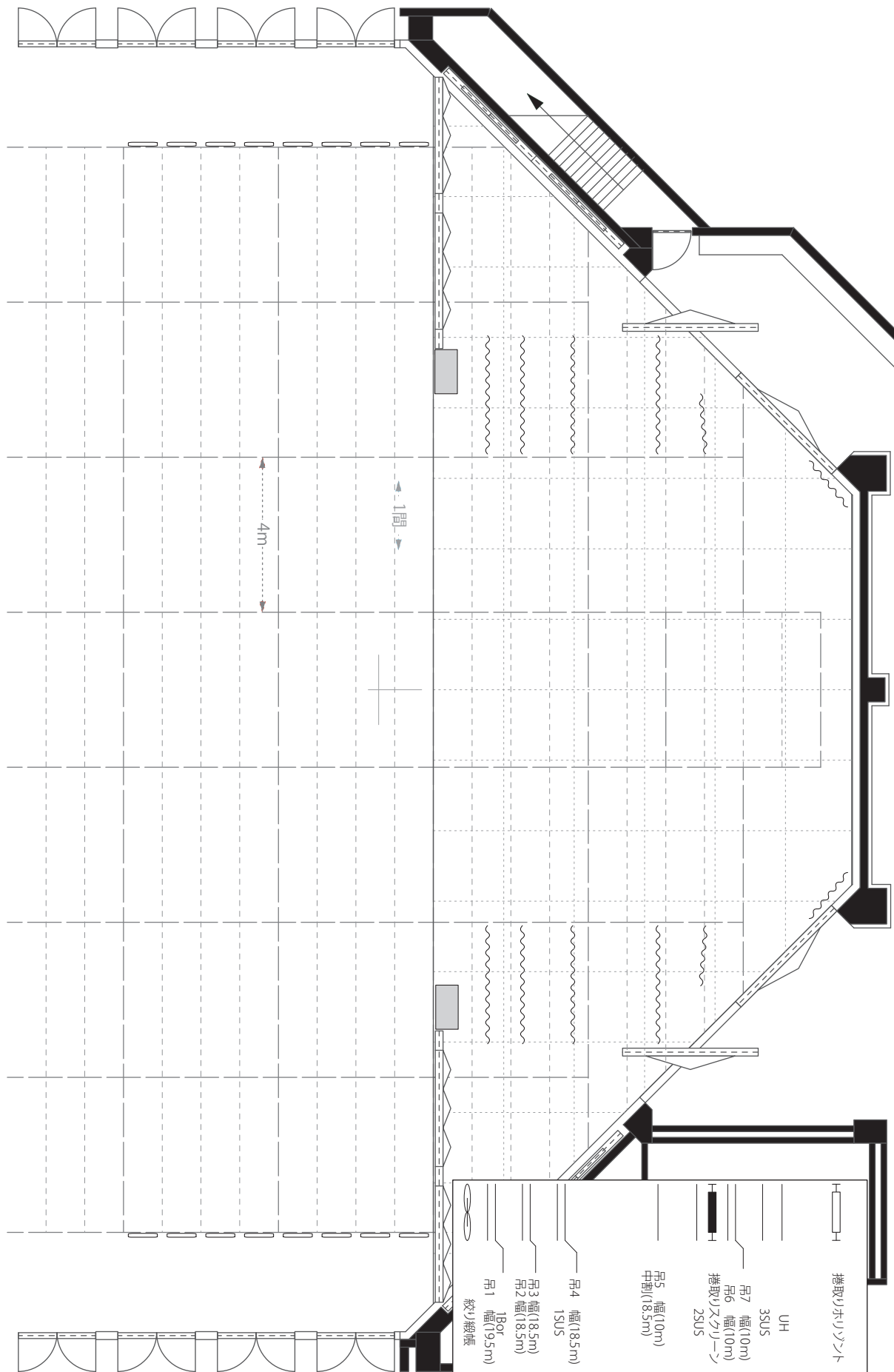
(3) 駐車場

- お車でお越しの場合は、一般の駐車場(大ホール北側の立体駐車場)(有料)をご利用ください(令和8年9月末日まで利用可能(※)。)。
※ 同年10月1日以降は、当該駐車場はご利用できません。
- 令和8年10月1日以降、駐車場が必要になる場合は、主催者様専用の駐車場(※)をご利用ください。
※ 事前申込みが必要です。料金、利用時間、利用台数等については、お問い合わせください。
問合せ先: 受付担当(事務室) TEL:06(6487)0800(営業日の9:00~17:00)

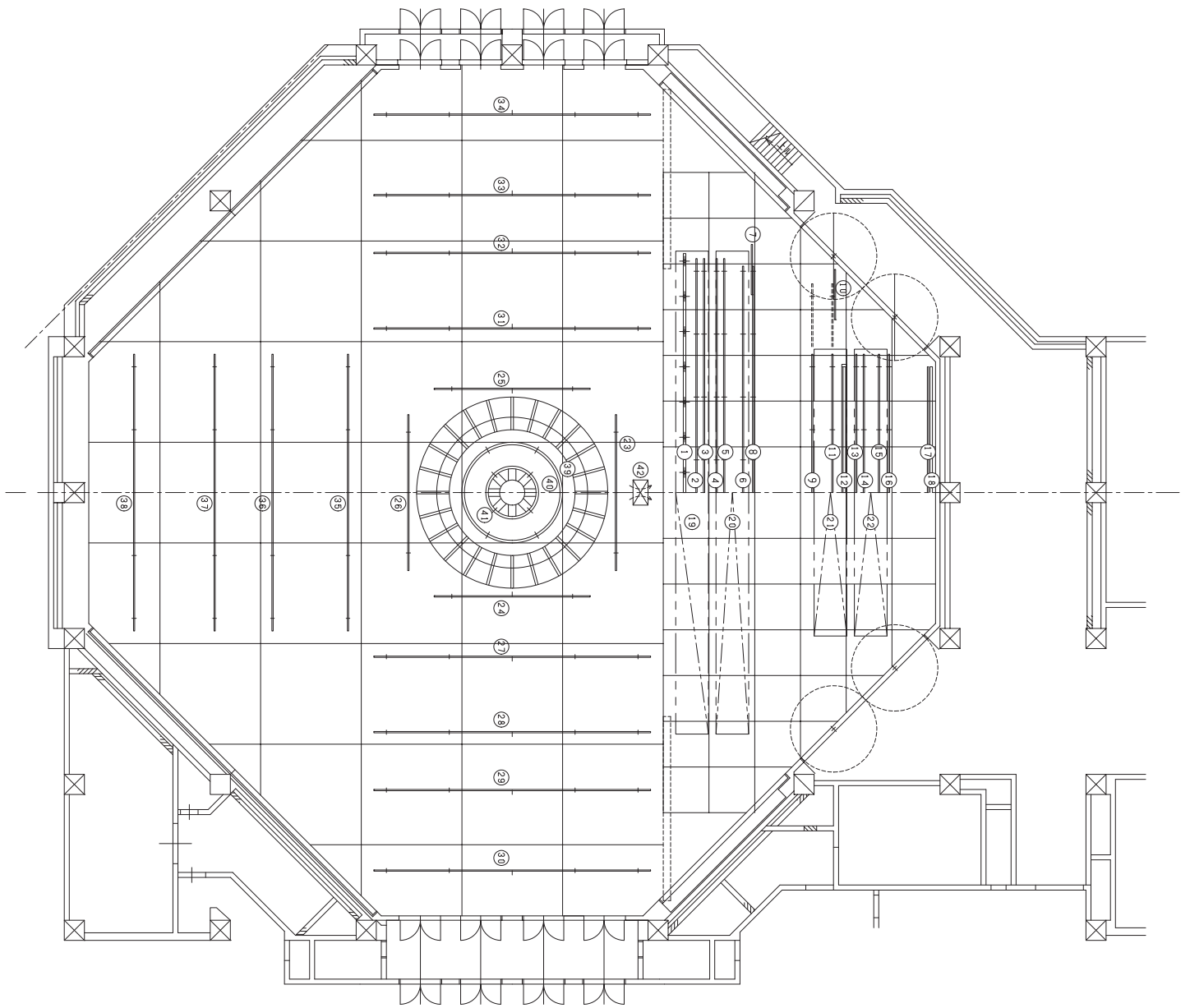
あましん アルカイクホール・オクト 平面図



あましん アルカイトホール・オクト 舞台平面図 (基本パターン)



あましん アルカイトホール・アウト 吊物配置図



N o	名 称	N o	名 称
1	絞り殺帳	23	リソグライト (前)
2	吊物バトツ (#1)	24	リソグライト (上手)
3	ボーダーライト	25	リソグライト (下手)
4	吊物バトツ (#2)	26	リソグライト (後)
5	吊物バトツ (#3)	27	第1客席ライト (上手)
6	第1サスペンションライト	28	第2客席ライト (上手)
7	仮設袖幕 (3)	29	第3客席ライト (上手)
8	吊物バトツ (#4)	30	客席バトツ (上手)
9	吊物バトツ (#5)	31	第1客席ライト (下手)
10	仮設袖幕 (4)	32	第2客席ライト (下手)
11	第2サスペンションライト	33	第3客席ライト (下手)
12	スクリーン	34	客席バトツ (下手)
13	吊物バトツ (#6)	35	第1客席ライト (後ろ)
14	吊物バトツ (#7)	36	第2客席ライト (後ろ)
15	第3サスペンションライト	37	第3客席ライト (後ろ)
16	ホリゾントライト	38	客席バトツ (後ろ)
17	ホリゾント幕	39	UFOバトツ
18	仮設大黒幕	40	円型バトツ
19	可動天井	41	フリーナスピーカー
20	第1回転天井	42	フロセニアナスピーカー
21	第2回転天井		
22	第3回転天井		

あましんアルカイクホール・オクトパターンバリエーション

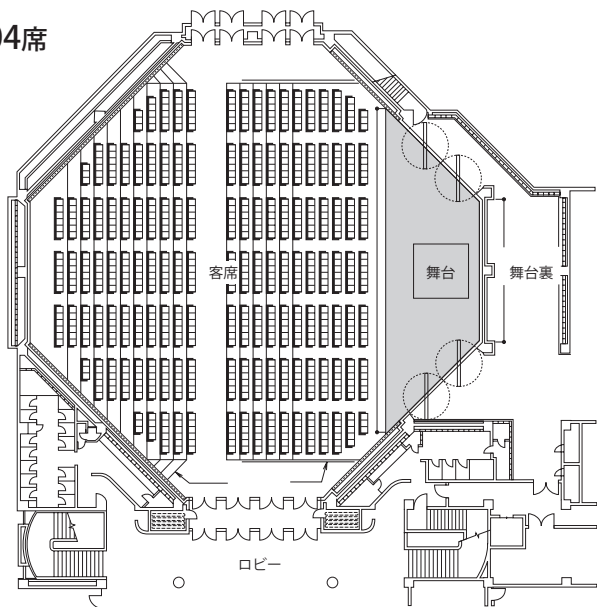
あましんアルカイクホール・オクトは、催し物の内容に応じて客席、壁面を移動することが可能です。

【重要】会場のパターンを変更する場合（基本パターン以外の場合）、通常の舞台仕込の前にパターン変更時間と、搬出撤去の後にパターン復元時間が必要となり、別途、舞台増員の人件費などが必要となります。詳しくはお問い合わせください。

エンドステージ (パターン1)

舞台を小さくすることで客席数を最大に増やします。
講演会などにご利用いただけます。

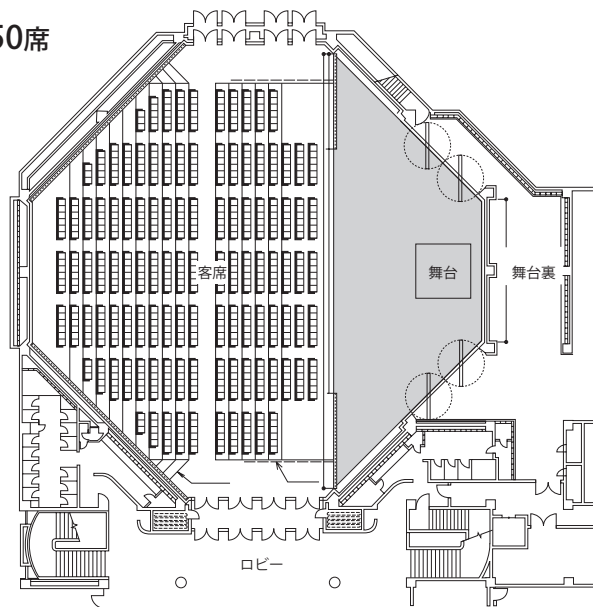
804席



プロセニウムステージ (基本パターン・パターン2)

あましんアルカイクホール・オクトの基本パターンです。
講演会、シンポジウム、演奏会、演劇、ダンスなど、幅広くご利用いただけます。

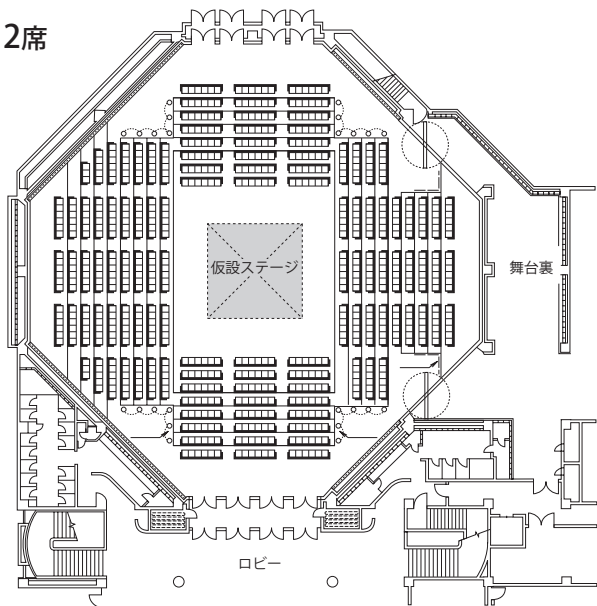
650席



アリーナステージ (パターン4)

客席をホール中央に向けることでアリーナステージが完成します。
コンサートやスポーツイベントなどにご利用いただけます。

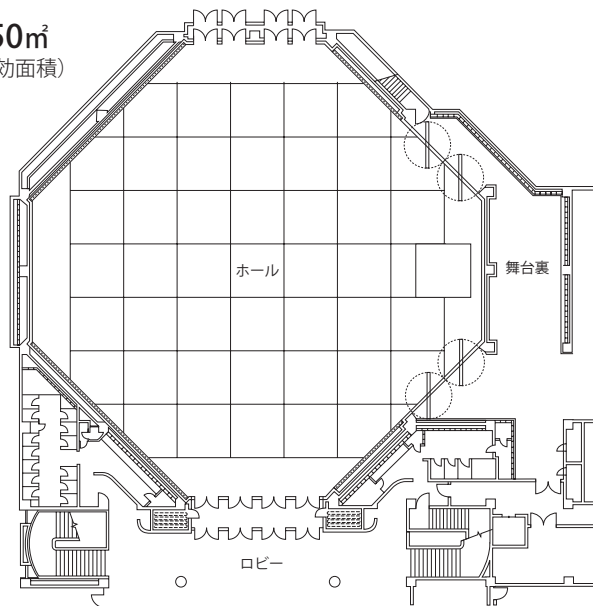
712席



平土間 (パターン6)

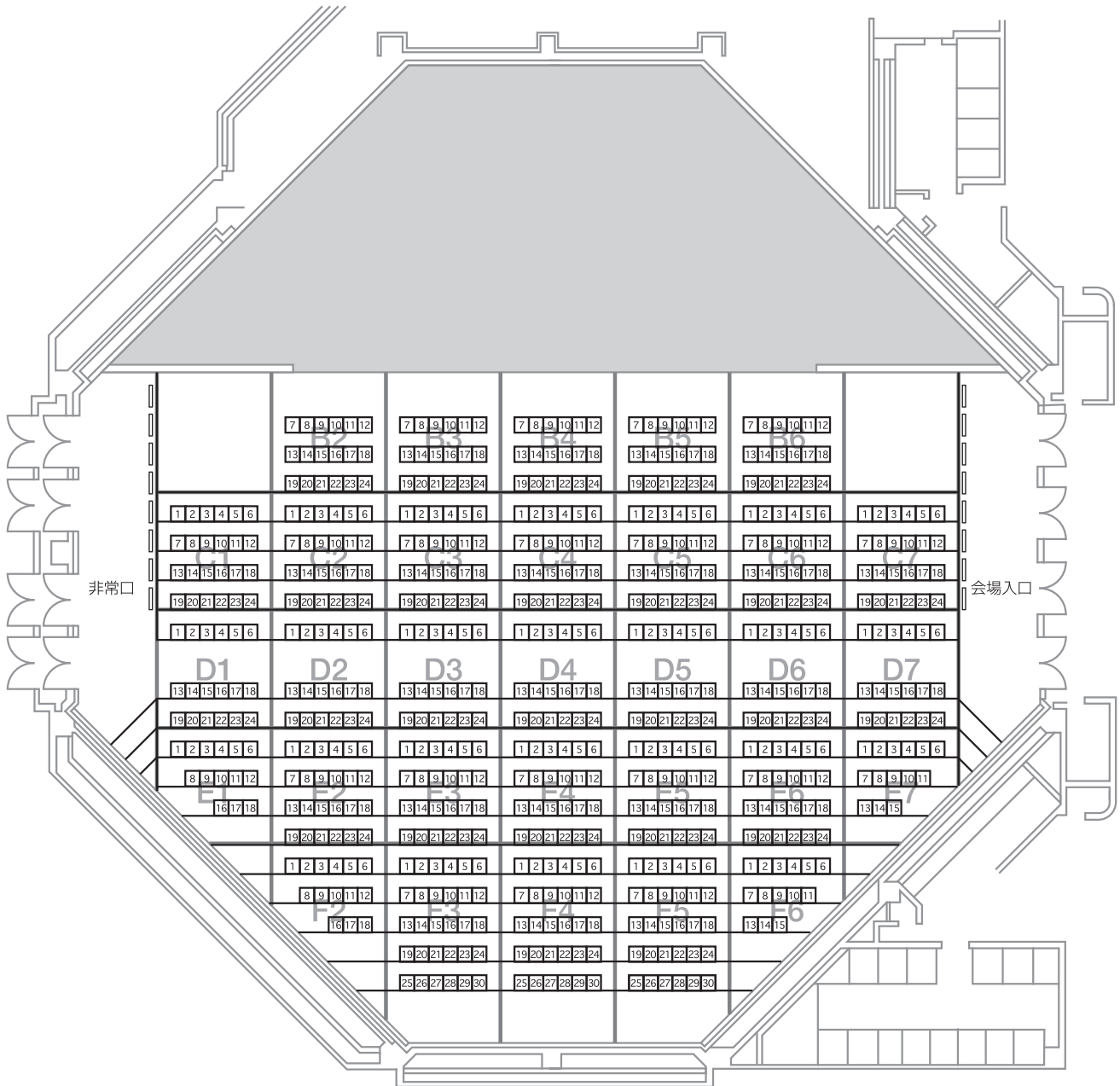
客席を収納し、ホール一面を平土間として使用します。
展示会や就職説明会などにご利用いただけます。

850㎡
(有効面積)



あましんアルカイックホール・オクト 客席平面図

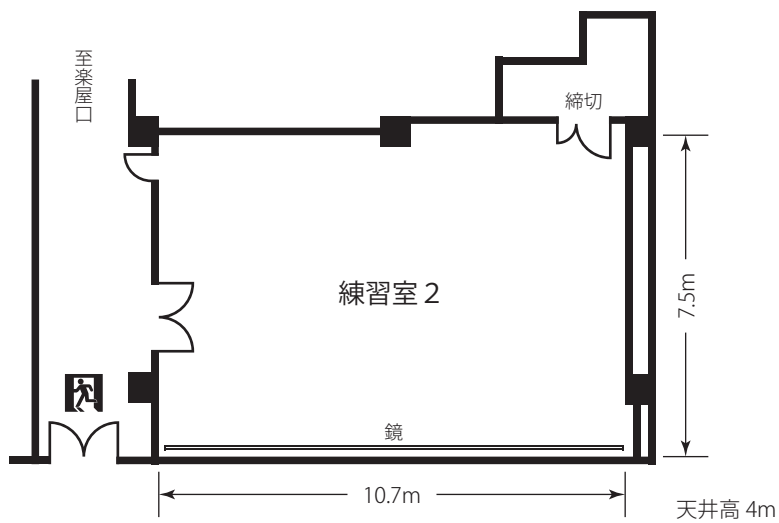
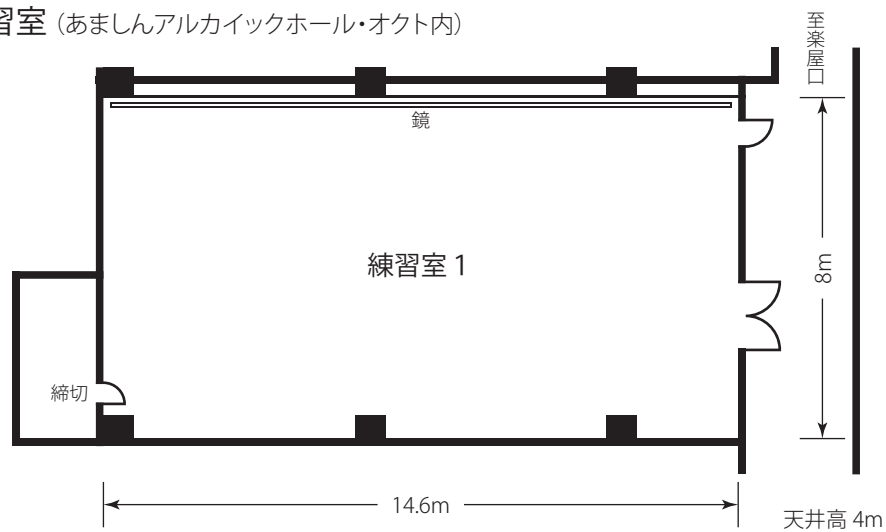
基本パターン (パターン2)
650席



※催物によって客席のレイアウトが異なる場合があります。

練習室 平面図

練習室 (あましんアルカイツクホール・オクト内)



抽選申込書（1日利用希望）記載例

令和9年(2027年)〇月分 あましんアルカイクホール・オクト(中ホール)

公益財団法人尼崎市文化振興財団理事長 あて

【抽選申込先】 FAX:06(6482) 3504 / E-mail:entry@archaic.or.jp

「ご利用のしおり」の内容を確認しましたので、次のとおり抽選への参加を申し込みます。

受付番号	No.	申込期間 令和8年〇月15日～25日		
団体名	フリガナ	アルカイクスイソウガクダン		
		アルカイク吹奏楽団		
所在地	〒	660-0881		
		尼崎市昭和通2-7-16		
電話	固定	06 (6487) 〇〇〇〇	携帯	090 (6487) 〇〇〇〇
	E-mailアドレス	aruko @ amagasaki.or.jp	Fax	06(6487)〇〇〇〇
代表者氏名	フリガナ	アマガサキアルコ		
		尼崎ある子		
担当者氏名	フリガナ	アマガサキオクト		
		尼崎おくと		
イベント名称(予定)	アルカイク吹奏楽団定期演奏会			
利用内容	<input checked="" type="checkbox"/> 演奏会、コンサート <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 大会、集会、総会 <input type="checkbox"/> 入学式、卒業式 <input type="checkbox"/> 表彰式 <input type="checkbox"/> 芸術観賞会 <input type="checkbox"/> ミュージカル、演劇、人形劇 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> リハーサル・練習			
客席パターン 入場予定人数	<input checked="" type="checkbox"/> 基本パターン650席		入場予定人数 (600)名	
	<input type="checkbox"/> 基本パターン以外 ※要確認⇒パターン変更時間、費用		入場予定人数 ()名	
入場料の有無等	<input type="checkbox"/> 入場料無し <input checked="" type="checkbox"/> 入場料有り(最高額 2,000 円) <input type="checkbox"/> 本番利用でない			
当落のご連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> メール ※抽選日の午後連絡 <input type="checkbox"/> FAX ※抽選日の午後連絡 <input type="checkbox"/> 郵送 ※抽選日翌日以降の連絡			

(利用希望日：1日のみ) 最大第3希望まで記載可能です。

第1希望	令和9年〇月 7 日 (日)		<input checked="" type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00		
	↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
	開場	12 時 00 分	開演	12 時 30 分	終演
第2希望	令和9年〇月 14 日 (日)		<input checked="" type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00		
	↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
	開場	12 時 00 分	開演	12 時 30 分	終演
第3希望	令和9年〇月 6 日 (土)		<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00		
	↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
	開場	17 時 00 分	開演	17 時 30 分	終演

【お問合せ先】

(公財)尼崎市文化振興財団受付担当(事務室)TEL06(6487)0800(9:00～17:00)(火曜日及び12/29～1/3は休館)

※ 詳細は、当財団のホームページ (https://www.archaic.or.jp) 上の「ご利用のしおり」にてご確認願います。

(当財団は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法を遵守します。)

第2希望 ※2日以上利用ご希望の場合 ※リハーサルのみ(本番利用無し)の場合は最大2日までしか申込不可	1 日目	令和9年〇月 12 日 (金)	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input checked="" type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演
	2 日目	令和9年〇月 13 日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input checked="" type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	13時 00分	開演	13時 30分	終演
	3 日目	令和9年〇月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演
	4 日目	令和9年〇月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演

第3希望 ※2日以上利用ご希望の場合 ※リハーサルのみ(本番利用無し)の場合は最大2日までしか申込不可	1 日目	令和9年〇月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演
	2 日目	令和9年〇月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演
	3 日目	令和9年〇月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演
	4 日目	令和9年〇月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00	<input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30	<input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	
		↓リハーサルのみ利用の場合は不要				
		開場	時 分	開演	時 分	終演

【お問合せ先】

(公財)尼崎市文化振興財団受付担当(事務室)TEL06(6487)0800(9:00~17:00)(火曜日及び12/29~1/3は休館)

※ 詳細は、当財団のホームページ (<https://www.archaic.or.jp>) 上の「ご利用のしおり」にてご確認ください。

(当財団は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法を遵守します。)

施設使用料一覧表(基本料金)

あましんアルカイトホール・オクト(中ホール)

[消費税10%込 令和8年(2026年)3月1日適用]

施設・日		利用時間の区分		午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間	全日
		9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～22:00	9:00～16:30	13:00～22:00	9:00～22:00		
ホール	平日	30,250	53,020	68,200	73,150	111,100	131,340		
	土日祝	45,870	78,760	98,340	111,540	163,900	170,500		
★練習室1	平日	2,860	4,950	6,380	6,820	10,340	12,320		
	土日祝	4,290	7,370	9,240	10,450	15,400	16,060		
★練習室2	平日	2,310	3,960	5,170	5,500	8,360	9,900		
	土日祝	3,520	5,940	7,480	8,470	12,430	12,870		
控室1・2 (定員2名)	平日	880	1,540	1,980	2,090	3,190	3,850		
	土日祝	1,320	2,310	2,970	3,190	4,840	5,060		
控室3 (定員6名)	平日	660	1,210	1,540	1,650	2,530	3,080		
	土日祝	1,100	1,870	2,310	2,640	3,850	3,960		
控室4 (定員8名)	平日	1,100	1,870	2,420	2,640	3,960	4,620		
	土日祝	1,650	2,750	3,410	3,960	5,720	5,940		
★会議室1	平日	660	1,100	1,430	1,540	2,310	2,750		
	土日祝	990	1,650	2,090	2,310	3,410	3,630		
★会議室2	平日	660	1,100	1,430	1,540	2,310	2,750		
	土日祝	990	1,650	2,090	2,310	3,410	3,630		

① ★印以外の施設を利用する場合に、**入場料若しくはこれに類するものを徴収するとき又は営利、営業若しくは宣伝の目的で利用するとき**は、その基本料金に、次表の左欄に掲げる区分に応じそれぞれ同表の右欄に掲げる割合を乗じて得た額を加算します。

区分	割合
入場料等の最高額が、1円以上500円以下のとき	130%
入場料等の最高額が、501円以上1,000円以下のとき	150%
入場料等の最高額が、1,001円以上3,000円以下のとき	200%
入場料等の最高額が、3,001円以上のとき	250%
入場料等は徴収しないが、営利、営業、宣伝等を目的とするとき	200%

② 舞台を練習のため又は準備若しくは搬出のために利用する場合は、当該基本料金に50%を乗じて得た額とします。

③ ①の「入場料若しくはこれに類するもの」とは、入場料、会員券、会費、整理券など、**その名称にかかわらず**、入場者が支払う金銭をいいます。

④ 承認された利用時間を超過してホールを利用したときは、次表に掲げる曜日及び入場料等の金額の区分に応じそれぞれに掲げる**超過使用料**(1時間当たり。控室分を含む。)を徴収します。なお、この金額に**別途舞台操作要員の人件費等相当額が加算**される場合があります。

施設・日		入場料等			
		無し	1円以上500円以下	501円以上1,000円以下	1,001円以上又は営利等
ホール	平日	38,500	50,050	57,750	77,000
	土日祝	49,500	64,350	74,250	99,000

次頁の「付属設備等使用料一覧表」について

① 付属設備等を使用する場合に徴収する使用料の額は、表に掲げる単価に使用数量を乗じて得た額に、次に掲げる利用時間の区分に応じそれぞれに定める数値を乗じて得た額(単価×使用数量×数値)を合計したものとします。

(ア)午前、午後又は夜間のいずれか 1 (イ)午前午後又は午後夜間のいずれか 2 (ウ)全日 3

② 表の89のピアノの使用料には調律料を含みません。

③ 表に定めのない設備等の使用については、その実費を頂きます。

④ その他特殊な設備等の使用については、その実費を頂きます。

⑤ **基本パターン以外のパターンで客席等をセットする場合**で、外注により移動床等をセットするときは、その実費を頂きます。

■付属設備等使用料金表

	番号	付属設備備品名	単位	単価	数量	区分	金額
舞 台 設 備	1						
	2						
	3						
	4	昇降迫り	1式	1,320			
	5						
	6	平	台	1枚	165		
	7	所作	台	1枚	275		
	8	指揮	台	1台	440		
	9	譜面	台	1個	66		
	10	椅	子	1脚	66		
	11	長	机	1台	143		
	12	演	壇	1台	550		
	13	司会	台	1台	275		
	14	花	台	1台	275		
	15	黒板・ホワイトボード	1台	275			
	16	めくり	台	1台	110		
	17	座布	団	1枚	66		
	18	高座用座布	団	1枚	330		
	19	長座布	団	1枚	220		
	20	上	敷	1巻	275		
	21	毛せん	1枚	220			
	22	金・銀・とりのこ屏風	1双	2,750			
	23	姿見鏡	1台	440			
	24	表彰盆	1個	110			
	25	大太鼓	1台	1,100			
	26	吊看台貸し	1式	2,860			
	27	立看台貸し	1式	880			
	28						
音 響 設 備	29						
	30	3点吊り・1点吊り装置	1式	1,210			
	31	コンデンサーマイク	1本	1,100			
	32	ダイナミックマイク	1本	660			
	33	ワイヤレスマイク	1本	1,650			
	34	ステレオマイク	1本	2,200			
	35	テープレコーダー(カセット)	1台	990			

	番号	付属設備備品名	単位	単価	数量	区分	金額
音 響 設 備	36	CDプレーヤー	1台	1,100			
	37	MDレコーダー	1台	1,100			
	38	DATレコーダー	1台	1,100			
	39	はねかえり大	1台	1,430			
	40	はねかえり小	1台	715			
	41	SP (U S M - 1)	1台	1,870			
	42	SP (U P A 1 - C , 6 5 0 - R 2)	1台	2,200			
	43	SP (E V 1 2 0 2)	1台	1,100			
	44	エフェクター	1台	1,100			
	45	マイクスタンド(床置)	1本	220			
	46	マイクスタンド(卓上)	1本	165			
	47	ダイレクトBOX	1個	440			
48							
中 継 料 等	49	録音・録画料(放送以外)	1式	3,300			
	50	特殊電源使用料	1kW	385			
	51	ミキシングセット持込使用料	1式	6,600			
52							
53							
54							
照 明 設 備	55	Aセット(中)	1式	12,100			
	56	Bセット(中)	1式	7,700			
	57	Cセット(中)	1式	3,960			
	58						
	59	ピンスポット1kW(ランプ)	1台	1,100			
	60	ピンスポット500W(中)	1台	2,200			
	61	スポットライト1kW	1台	330			
	62	スポットライト500W	1台	165			
	63	パーライト1kW	1台	550			
	64	パーライト500W	1台	330			
65	フットスポットライト	1台	110				
66	エリススポットライト750W	1台	1,100				
67	エフェクトマシン1kW	1台	1,210				
68	フレネル1.5kW	1台	660				
69	Qスポットライト500W	1台	286				
70	I T O	1台	1,210				

	番号	付属設備備品名	単位	単価	数量	区分	金額
照 明 設 備	71						
	72						
	73						
	74	2灯用ミニブルート	1台	440			
	75	スピナー	1式	1,870			
	76	マルチストロボ	1台	1,650			
	77	MK-7ストロボ	1台	1,430			
	78	ミラーボール	1台	1,650			
	79						
	80						
	81						
	82	星	球	1式	1,870		
83	波マシ	ン	1台	660			
84	カラーフェーダー	1台	1,430				
85	ロスコスモーク	1台	5,500				
86	D F - 5 0	1台	7,700				
87	持込器具使用料	1kW	385				
88	カラーフィルター	1枚	550		-		
楽 器	89	グランドピアノ(スタンウェイFC)	1台	16,500			
	90						
	91						
	92						
映 写	93	映写スクリーン	1式	3,300			
	94						
	95	ビデオプロジェクター	1台	3,300			
そ の 他	96						
	97	パーティーション	1台	220			
	98						
	99						
	100						
	101						
	102						

合 計	円
-----	---

※舞台・音響・照明増員、ピアノ調律、看板制作などに係る費用は別途お問い合わせください。

※上表に記載していない付属設備もございます。

【区分とは】 「9:00~12:00」「13:00~16:30」「17:30~22:00」をそれぞれ「午前」「午後」「夜間」の区分とし、区分数を「1」とします。「9:00~16:30」「13:00~22:00」を利用する場合は区分数を「2」とし、「9:00~22:00」の場合は「3」とします。

(例) ホール全日利用で、椅子を50脚使用した場合の使用料 … 66円 × 50脚 × 3区分 = 9,900円

あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール) 施設利用申込票 (記載例)

公益財団法人尼崎市文化振興財団理事長 あて

(No.)

↓太線枠内をご記載願います。他は、職員がお尋ねし、記入します。

令和 年 月 日	[受付者]
----------	-------

団体名	アルカイツク吹奏楽団	① 代表者	氏名 尼崎ある子 TEL. 06(6487)〇〇〇〇 FAX. 06(6487)〇〇〇〇
団体所在地	〒 660-0881 ※ご利用履歴がある団体は記載不要。ただし、前回と異なる場合は記載を。 尼崎市昭和通2-7-16	② 記載者	<input type="checkbox"/> 同上←※上記と同じ場合 氏名 尼崎 おくと TEL. 090 (6487) 〇〇〇〇
当日責任者 (担当者) 所在地	〒 ー 同上 ※上記と同じ場合は○印を。ただし、上記と異なる場合は記載を。 同上	当日責任者 (担当者) 氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ・ <input type="checkbox"/> ②と同じ 氏名 TEL.
行事名称	アルカイツク吹奏楽団定期演奏会		
利用内容 ※該当項目に ○印を。	<input checked="" type="checkbox"/> 演奏会、コンサート / <input type="checkbox"/> 発表会 / <input type="checkbox"/> 講演会 / <input type="checkbox"/> 大会、集会、総会 / <input type="checkbox"/> 入学式、卒業式 / <input type="checkbox"/> 表彰式 / <input type="checkbox"/> 芸術観賞会 <input type="checkbox"/> ミュージカル / <input type="checkbox"/> 演劇、人形劇 / <input type="checkbox"/> リハーサル、練習 (吹奏楽、バレエ、ダンス他:) / 他:		

利用会場	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)	会場 パターン	<input checked="" type="checkbox"/> 基本パターン650席 <input type="checkbox"/> 基本パターン以外																
利用日	令和 8 年 〇 月 7 日 (日) 9:00~22:00		※利用時間内に仕込み~リハ-ル~本番~撤去の各時間を収めてください。																
利用内容	午前	9:00	12:00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">13:00</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">13:30</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">16:15</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">予定入場者</td> </tr> <tr> <td>午後</td> <td>13:00</td> <td>16:30</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">650</td> </tr> <tr> <td>夜間</td> <td>17:30</td> <td>22:00</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> </table>		13:00	13:30	16:15	予定入場者	午後	13:00	16:30	:	650	夜間	17:30	22:00	:	名
		13:00	13:30		16:15	予定入場者													
	午後	13:00	16:30		:	650													
夜間	17:30	22:00	:	名															
開場時間	開演時間	終演時間																	
入場料等	<input type="checkbox"/> 無し ⇒ 一般、関係者のみ、要整理券、要応募、その他() / 営利・営業・宣伝目的利用 <input checked="" type="checkbox"/> 有り ⇒ 前売: 席 1500 円 (※最高額) ◎当日: 500 円UP																		

利用会場	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)	会場 パターン	<input type="checkbox"/> 基本パターン650席 <input type="checkbox"/> 基本パターン以外																
利用日	令和 年 月 日 () : ~ :		※利用時間内に仕込み~リハ-ル~本番~撤去の各時間を収めてください。																
利用内容	午前	9:00	12:00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">予定入場者</td> </tr> <tr> <td>午後</td> <td>13:00</td> <td>16:30</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">名</td> </tr> <tr> <td>夜間</td> <td>17:30</td> <td>22:00</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td style="text-align: right;">名</td> </tr> </table>		:	:	:	予定入場者	午後	13:00	16:30	:	名	夜間	17:30	22:00	:	名
		:	:		:	予定入場者													
	午後	13:00	16:30		:	名													
夜間	17:30	22:00	:	名															
開場時間	開演時間	終演時間																	
入場料等	<input type="checkbox"/> 無し ⇒ 一般、関係者のみ、要整理券、要応募、その他() / 営利・営業・宣伝目的利用 <input type="checkbox"/> 有り ⇒ 前売: 席 円 (※最高額) ◎当日: 円UP																		

※ 公益財団法人尼崎市文化振興財団は、個人情報の保護に関する法律に関する法律その他の関係法を遵守します。

練習室 施設利用申込票(記載例)

公益財団法人尼崎市文化振興財団理事長 あて

(No.)

↓太枠内をご記入願います。他は、職員がお尋ねし、記入します。

令和 年 月 日	[受付者]
----------	-------

団体名	アルカイク吹奏楽団	① 代表者	氏名 尼崎ある子 TEL. 06(6487)〇〇〇〇 FAX. 06(6487)〇〇〇〇
団体所在地	〒 660-0881 ※ご利用履歴がある団体は記載不要。ただし、前回と異なる場合は記載を。 尼崎市昭和通2-7-16	② 記載者	<input type="checkbox"/> 同上← ※上記と同じ場合 氏名 尼崎 おくと TEL. 090 (6487) 〇〇〇〇
当日責任者 (担当者) 所在地	〒 ー 同上← ※上記と同じ場合は〇印を。ただし、上記と異なる場合は記載を。 同上	当日責任者 (担当者) 氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ・ <input type="checkbox"/> ②と同じ 氏名 TEL.
練習内容	吹奏楽		

利用会場 ※〇印を。	<input checked="" type="checkbox"/> 練習室1	<input type="checkbox"/> 練習室2
利用日	令和8 年 〇 月 6 日 (土)	
利用区分	※仕込み～リハーサル～本番～撤去の各時間が収まるように。 <input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	

利用会場 ※〇印を。	<input checked="" type="checkbox"/> 練習室1	<input type="checkbox"/> 練習室2
利用日	令和8 年 〇 月 13 日 (土)	
利用区分	※仕込み～リハーサル～本番～撤去の各時間が収まるように。 <input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	

利用会場 ※〇印を。	<input type="checkbox"/> 練習室1	<input type="checkbox"/> 練習室2
利用日	令和 年 月 日 ()	
利用区分	※仕込み～リハーサル～本番～撤去の各時間が収まるように。 <input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	

利用会場 ※〇印を。	<input type="checkbox"/> 練習室1	<input type="checkbox"/> 練習室2
利用日	令和 年 月 日 ()	
利用区分	※仕込み～リハーサル～本番～撤去の各時間が収まるように。 <input type="checkbox"/> 午前 9:00-12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00-16:30 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30-22:00	

※ 公益財団法人尼崎市文化振興財団は、個人情報の保護に関する法律に関する法律その他の関係法を遵守します。

物品販売等商行為承認申請書

令和 年 月 日

(公財)尼崎市文化振興財団理事長 様

申請者
所在地又は
住所

団体名又は
名前

代表者名

TEL ()

次のとおり物品販売等を行うことを承認願いたく、申請します。

利用施設及び イベントの名称	利用施設	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)
	イベント名	
利用日時	令和 年 月 日 ()	: ~ :
物品販売時間	:	~ :
販売場所	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)ロビー	
販売物品	(販売価格も明記してください。販売物品の種類等が多くて書き切れない場合は、別紙で。)	

※ 申請者の欄及び太線枠内を記載してください。

(承認条件)

- 1 販売場所については、当財団の指示に従うこと。
- 2 入場者に迷惑を掛けないこと。
- 3 物品販売等に係る一切の責任を負うこと。
- 4 当財団の管理規程又は指示事項に違反したときは、直ちに中止すること。ただし、中止によって損害が生じても、当財団に損害賠償等を請求しないこと。

↓当財団が記載します。

販売手数料	無 料	円(消費税含む。)
	有 料	

【販売手数料】

入場料有り又は営利営業等目的…無料
入場料無し…本番使用料の50%相当額/上限は50,000円(本体額)

令和 年 月 日			
承認します。			
課長	係長	係	担当

物品販売等商行為承認申請書(記載例)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(公財)尼崎市文化振興財団理事長 様

申請者 所在地又は 住所	尼崎市昭和通2-7-16
団体名又は 名前	アルカイツク吹奏楽団
代表者名	尼崎ある子
TEL	06 (6487) 0000

次のとおり物品販売等を行うことを承認願いたく、申請します。

利用施設及び イベントの名称	利用施設	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)
	イベント名	アルカイツク会吹奏楽団定期演奏会
利用日時	令和 ○ 年 ○ 月 7 日 (日)	9:00 ~ 22:00
物品販売時間	12:00 ~ 17:00	
販売場所	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)ロビー	
販売物品	(販売価格も明記してください。販売物品の種類等が多くて書き切れない場合は、別紙で。) CD 3,000円、書籍 2,000円	

※ 申請者の欄及び太線枠内を記載してください。

(承認条件)

- 1 販売場所については、当財団の指示に従うこと。
- 2 入場者に迷惑を掛けないこと。
- 3 物品販売等に係る一切の責任を負うこと。
- 4 当財団の管理規程又は指示事項に違反したときは、直ちに中止すること。ただし、中止によって損害が生じても、当財団に損害賠償等を請求しないこと。

↓当財団が記載します。

販売手数料	無 料 有 料	円(消費税を含む。)
-------	------------	------------

【販売手数料】

□入場料有り又は営利営業等目的・・・無料
□入場料無し・・・本番使用料の50%相当額/上限は50,000円(本体額)

令和 年 月 日			
承認します。			
課長	係長	係	担当

募金活動等承認申請書

令和 年 月 日

(公財)尼崎市文化振興財団 理事長 様

申請者

所在地又は住所

団体名又は名前

代表者名

TEL: ()

次のとおり利用施設において募金等を募る活動を行うことを承認願いたく、申請します。

利用施設及びイベントの名称	利用施設	あましんアルカイツクホール・オクト(中ホール)		
	イベント名			
利用日時	令和 年 月 日 ()	~		
募金活動等の場所	中ホールロビー			
当日の責任者	氏名			
	連絡先	TEL	()	
募金活動等の目的趣旨				
集めた金銭等の寄付先	※集めた金銭等を寄付したことが分かる書類(振込書等の写し)を後日ご提出願います。			

※ 申請者の欄及び太線枠内を記載してください。

[募金等確認書類送付先]

- ①メールPDF添付 info@archaic.or.jp
 - ②郵送 〒660-0881 尼崎市昭和通2-7-16
(公財)尼崎市文化振興財団 受付担当
- 問合せ先 Tel 06(6487)0800

令和 年 月 日			
承認します。			
課長	係長	係	担当

募金活動等承認申請書(記載例)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(公財)尼崎市文化振興財団 理事長 様

申請者

所在地又は住所

尼崎市昭和通2-7-16

団体名又は名前

アルカイック吹奏楽団

代表者名

尼崎ある子

TEL: **06(6487)0000**

次のとおり利用施設において募金等を募る活動を行うことを承認願いたく、申請します。

利用施設及びイベントの名称	利用施設	あましんアルカイックホール・オクト(中ホール)		
	イベント名	アルカイック吹奏楽団定期演奏会		
利用日時	令和 ○ 年 ○ 月 1 日 (日)	9:00	~	22:00
募金活動等の場所	中ホールロビー			
当日の責任者	氏名	尼崎おくと		
	連絡先	TEL	090(6487)0000	
募金活動等の目的趣旨	oooooooooooo			
集めた金銭等の寄付先	※集めた金銭等を寄付したことが分かる書類(振込書等の写し)を後日ご提出願います。			
	oooooooooooo			

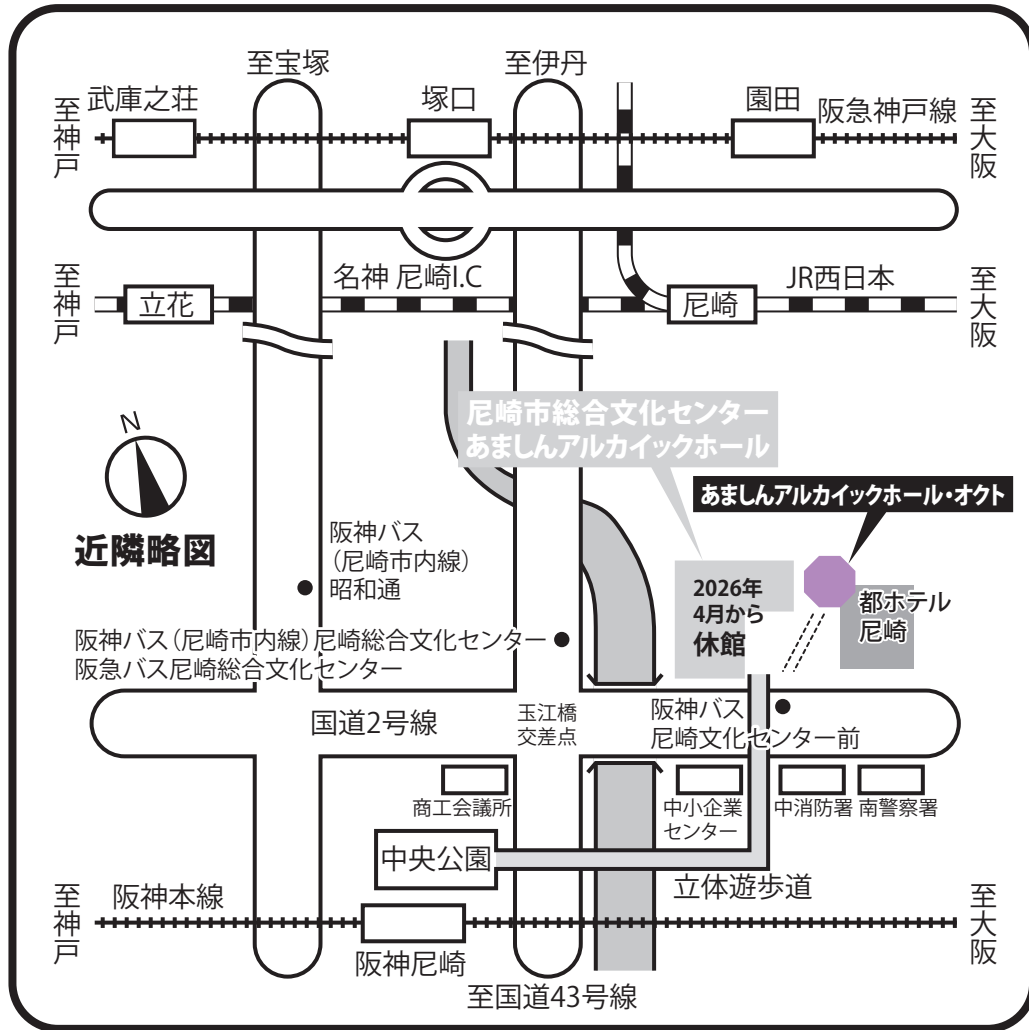
※ 申請者の欄及び太線枠内を記載してください。

[募金等確認書類送付先]

- ①メールPDF添付 info@archaic.or.jp
- ②郵送 〒660-0881 尼崎市昭和通2-7-16
(公財)尼崎市文化振興財団 受付担当
問合せ先 TEL 06(6487)0800

令和 年 月 日			
承認します。			
課長	係長	係	担当

交通案内図



電車・バス

- 阪神尼崎駅より 北東に徒歩約5分(立体遊歩道をご利用ください)
- JR尼崎駅より 自動車で約6分
阪神バス(尼崎市内線)・・・南側4番のりば⑳系統乗車
→阪神尼崎行き「尼崎総合文化センター」下車すぐ
- 阪急塚口駅より 阪神バス(尼崎市内線)・・・⑬系統乗車→「昭南通」下車 徒歩約5分
阪急バス・・・⑤⑦系統乗車→「尼崎総合文化センター」下車すぐ
- 阪急園田駅より 阪神バス(尼崎市内線)・・・⑪⑫⑳系統乗車
→「尼崎総合文化センター」下車すぐ
- 阪急武庫之荘駅より 阪神バス(尼崎市内線)・・・⑮④③系統乗車→「昭南通」下車 徒歩約5分
- 阪神バス(阪神線) 「尼崎文化センター前」下車すぐ
- 阪急バス (塚口・伊丹・川西方面から)「尼崎総合文化センター」下車

自動車

- 名神高速道路 「尼崎I.C.」より約7分
- 阪神高速道路
 - 神戸線 大阪方面「尼崎東出口」より約7分
 - 神戸線 神戸方面「尼崎西出口」より約11分
 - 湾岸線 大阪方面「中島出口」より約11分
 - 湾岸線 神戸方面「尼崎東海岸出口」より約10分